

Mündliche Abschlussprüfung aus **ENGLISCH – B1**



Nr.	Themenbereich	Lerninhalte
1	World of Work	1. Jobs 2. Work-life 3. Office work
2	Advertising	1. Advertising and the media 2. Advertising techniques 3. Controversial ads and new age advertising
3	Leisure and Holiday Time	1. Sports and extreme sports 2. Means of travelling 3. Leisure activities in Tyrol
4	Money Matters	1. Money management 2. At the bank 3. Different forms of payment
5	Healthy Living	1. A healthy lifestyle 2. Weight management 3. Eating habits and stress
6	Society and Lifestyle	1. Eating disorders 2. Teenage lifestyles 3. Legal and illegal drugs

7	Shopping	<ol style="list-style-type: none">1. Online shopping2. Shopping facilities3. Retail outlets
8	Enviroment	<ol style="list-style-type: none">1. Going green2. Waste management3. Environmental issues
9	Tourismus	<ol style="list-style-type: none">1. Types of accommodation2. Booking accommodation3. Types of holiday
10	Education and Training	<ol style="list-style-type: none">1. Practice Firm2. Starting a career3. Presentation of the BHAS Schwaz

Mündliche Abschlussprüfung **Themenübersicht** aus
BKO



Nr.	Themenbereich	Lerninhalte
1	Betriebsgründung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsformwahl (insbesondere Haftung, Mindestkapital, Mitarbeitspflicht der Gesellschafter, Geschäftsführung/Organe, Firma, Vorteile/Nachteile) und Auswirkungen einer Rechtsformwahl (Eintragung ins Firmenbuch, Erfordernis einer doppelten Buchführung) 2. Prokura und Vollmachten 3. Schritte im Rahmen einer Betriebsgründung (z. B. Gewerbebeanmeldung etc.), Verträge etc.
2	Kaufvertrag – Rechtliche Grundlagen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zustandekommen, Rechte/Pflichten, grundsätzliche gesetzliche Bestimmungen (ABGB, UGB, KSchG), AGB, Usancen, inkl. Kalkulationen 2. Gesetzliche Vertragsbestandteile 3. Liefer- und Zahlungsbedingungen 4. Weitere Vertragsbestandteile 5. Ablauf eines Kaufvertrags inkl. Erstellung und Analyse von Geschäftsbriefen 6. Mahnpläne 7. Gewährleistung/Garantie
3	Einkauf und Beschaffung	<ol style="list-style-type: none"> 1. einfache Einstandspreisermittlung (Kalkulation), Auswirkungen der Liefer- und Zahlungsvereinbarungen 2. Erfassung von Einkaufsvorgängen in der EAR bzw. der doppelten Buchhaltung 3. Maßnahmen bei Vertragsverletzungen durch den Verkäufer (inkl. Arten der Mängel) 4. Beschaffungs- und Lagerformen (Vorrats-, Einzelbeschaffung, Just in time; zentrale/dezentrale Lagerung) 5. Lagerkennzahlen (Lagerdauer, Lagerumschlag), Lagerkosten

4	Verkauf und Absatz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marketingpolitische Instrumente in Grundzügen 2. einfache Verkaufspreisermittlung (Kalkulation), Auswirkungen der Liefer- und Zahlungsvereinbarungen 3. Erfassung von Verkaufsvorgängen in der EAR bzw. der doppelten Buchhaltung 4. Maßnahmen bei Vertragsverletzungen durch den Käufer
5	Rechtliche Grundlagen der Unternehmensrechnung und laufende Aufzeichnungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. grundlegende gesetzliche Bestimmungen des Umsatzsteuerrechts 2. Verbuchung von betrieblichen und privaten Steuern 3. Belegwesen und Belegorganisation 4. Erfassung von Belegen in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung bzw. der doppelten Buchhaltung 5. Führen eines Wareneingangsbuches und eines Anlagenverzeichnisses 6. Auswirkung von Buchungen auf die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung
6	Kreditinstitute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aufgaben der Kreditinstitute 2. Geschäftsfelder der Kreditinstitute 3. Entwicklungstendenzen der Kreditinstitute 4. Zahlungsverkehr im Inland 5. Kreditgeschäfte
7	Personalmanagement	<ol style="list-style-type: none"> 1. verschiedene Formen von Beschäftigungsverhältnissen (Arbeiter, Angestellter, geringfügig Beschäftigter) 2. Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer/in und Arbeitgeber/in 3. Motivationstheorien (Motivationsfaktoren, Bedürfnispyramide von Maslow, Herzbergs Zwei-Faktoren-Theorie, McGregors Theorien X und Y, McClelland Theorie der gelernten Bedürfnisse) 4. Bewerbungsunterlagen und Bewerbungsgespräch 5. Abrechnung und Verbuchung von Reisekosten 6. Abrechnung und Verbuchung von Löhnen, Gehältern inklusive Sonderzahlungen (ohne Sechstelüberschreitung), Überstunden 7. Ermittlung und Verbuchung von Lohnnebenkosten 8. Mitarbeiterführung

		9. Arbeitnehmerveranlagung
8	Finanzierung und Investition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anlageformen (Sparbuch, Bausparen, Aktien und Anleihen) 2. Kredit und Leasing 3. Finanzierungsentscheidungen 4. Investitionsentscheidungen aufgrund eines Kostenvergleichs 5. Verbuchungen im Zusammenhang mit dem Bankkonto
9	Risikomanagement und Sanierung	<ol style="list-style-type: none"> 1. betriebliche und private Risiken 2. gesetzliche und freiwillige Versicherungen sowohl im Privatbereich als auch im Unternehmen 3. Leistungsumfang, Unfallbericht, Schadensmeldung
10	Planung und Organisation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Methoden der Entscheidungsfindung (ABC-Analyse, Scoring-Methode) 2. Methoden und Instrumente des Projektmanagements (Projektantrag, Ziele, Projektauftrag, Projektkultur, Projektstrukturplan, Meilenstein, Projektabgrenzung und –kontextanalyse, Zeitplanung, Verantwortungsmatrix) 3. Aufbau- und Ablauforganisation 4. Mängelarten 5. Gewährleistung/Garantie